

Stellenausschreibung

In der Ev.-luth. St. Christophorus-Kirchengemeinde in Reinhausen
ist zum 1. November 2018 die

Pfarrsekretariatsstelle (m/w)

zu besetzen

Wir wünschen uns eine/n Mitarbeiter/in mit

- Qualifikation: Sekretär/in, Pfarrsekretär/in oder vergleichbare Ausbildung
- Berufliche Erfahrung in diesem oder einem entsprechenden Arbeitsfeld
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Mitgliedschaft in der Ev.-luth. Kirche
- Freundlicher und einfühlsamer Umgang mit Menschen
- Konzentrierte, selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

Die Stelle ist unbefristet und mit 4 Wochenstunden nach Entgeltgruppe 5TV-L bewertet.

Eine Bewerbung richten Sie bitte bis zum 30. September an den Kirchenvorstand der Ev.-luth. St. Christophorus-Kirchengemeinde, Kirchberg 4, 37130 Gleichen.

Sie können sich gern vorab bei Pastorin Christiane Scheller (christiane.scheller@gmx.de; Tel. 0176 255 09 211) informieren.

Anfragen und Bewerbungen werden natürlich vertraulich behandelt.